

Приложение 3  
к Правилам приобретения  
товаров и услуг организаций,  
осуществляющих функции по  
защите прав ребенка

форма

### Объявление о конкурсе

Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» управления образования Восточно-Казахстанской области, индекс 070825, РК, ВКО, район Алтай, г. Серебрянск, ул. Почтовая д.3, email: serebrynsk\_ddom@mail.ru объявляет о проведении повторного конкурса по выбору поставщика услуг.

Срок оказания услуги: март-декабрь 2023год

Общая сумма, выделенная для оказания услуг, составляет 400000,00 (четыреста тысяч тенге 00 тиын) (с учетом НДС в случае если поставщик является плательщик НДС). Конкурс состоит из одного лота.

Лот №1 Услуги по подключению к Сервису «Облачная информационная система учета и планирования административно-хозяйственной деятельности «Фаворит»

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, соответствующие требованиям Конкурсной документации.

Пакет копии Конкурсной документации можно получить в срок до "20" февраля 2023 года включительно по адресу: РК, ВКО, район Алтай, г.Серебрянск, ул.Почтовая д.3, кабинет бухгалтерии с 9-00 до 17-00 часов и/или на интернет – ресурсе [zpbs.edu.kz](http://zpbs.edu.kz)

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» управления образования Восточно-Казахстанской области по адресу: РК, ВКО, район Алтай, г.Серебрянск, ул.Почтовая д.3, кабинет бухгалтерии.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до 12.00 час 21 февраля 2023 года.

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться 21 февраля 2023 г. в 14-00 часов по следующему адресу: РК, ВКО, район Алтай, г.Серебрянск, ул.Почтовая д.3, кабинет директора.

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону:  
8(72337) 2-18-74

И.о. директора



Н.Ж. Амурзаков

Балаларды қорғау бойынша функциясын  
жүзеге асыратын, ұйымға қызмет көрсету  
және тауарды жеткізіп берушінің таңдауы  
бойынша конкурстық құжаттама ережесіне  
3 қосымша  
Форма

## Конкурс туралы хабарлама

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының "Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды қолдау орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі индексі 070825, ҚР, ШҚО, Алтай ауданы, Серебрянск қаласы, Почтовая д.3, email:serebrynsk\_ddom@mail.ru. қызмет көрсетушіні таңдау бойынша конкурс өткізу туралы хабарлайды

Қызмет көрсету мерзімі: наурыз – желтоқсан 2023ж

Қызмет көрсетуге бөлінген жалпы сома 400 000,00 (төрт жүз мың теңге 00 тиын) құрайды (жеткізуші ҚҚС төлеуші болған жағдайда ҚҚС қоса). Байқау бір лоттан тұрады. Лот № 1 «Фаворит» бұлтты ақпараттық есеп жүйесі қызметіне қосылу қызметтері және әкімшілік-шаруашылық қызметін жоспарлау

Конкурсқа қатысуға Конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес келетін барлық әлеуетті өнім берушілер жіберіледі.

Конкурстық құжаттама көшірмелерінің пакетін 2023 жылғы 20 ақпанды қоса алғанда мына мекен-жайы бойынша: Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Алтай ауданы, Серебрянск к., Почтовая көшесі 3үй, [zpbs.edu.kz](http://zpbs.edu.kz) интернет-ресурсында алуға болады.

Конкурсқа қатысушылардың өтінімдері конвертке салынған күйде әлеуметтік жеткізушілерден ШҚО білім басқармасының «Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды қолдау орталығы» к.м.м, ҚР, ШҚО, Алтай ауданы, Серебрянск қаласы, Почтовая көшесі 3 үй мекен-жайы бойынша есепшілер кабинетіне жеткізіледі (жолданады).

Конкурсқа қатысушылардың өтінімдерін ақырғы 2023 жылдың 21 ақпан сағ 12.00ге дейінгі мерзімде қабылдайды.

Конкурсқа қатысатын өтінімдер салынған конверттер: ҚР, ШҚО, Алтай ауданы, Серебрянск қаласы, Почтовая көшесі 3 үй 2023 жылдың 21 ақпан сағ 14.00де директордың кабинетінде ашылады.

Қосымша ақпараттарды 8(72337)2-18-74 телефоны арқылы білуге болады.

Директордың м.а.



Н.Ж. Амурзаков

Приложение 2  
к Правилам приобретения  
товаров и услуг организаций,  
осуществляющих функции по  
защите прав ребенка

форма

И.о. директора КГУ «Центр  
поддержки детей, с особыми  
образовательными потребностями»  
УО ВКО  
Н.Ж. Амурзаков



Приказ № 25

От « 14 » сентября 2023 года

**Типовая конкурсная документация по выбору поставщика услуг организации,  
осуществляющей функции по защите прав ребенка**

**Услуги по подключению к Сервису «Облачная информационная система учета  
и планирования административно-хозяйственной деятельности «Фаворит»**

Организатор конкурса: Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» управления образования Восточно-Казахстанской области,  
индекс 070825,  
РК, ВКО, район Алтай, г.Серебрянск, ул.Почтовая д.3,  
БИН 001040002880,  
БИК ККМFKZ2A.  
KZ48070102KSN1801000;  
KZ250705022611535001 (счет гарантийного взноса)  
РГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»  
контактные телефоны:8(72337) 2-18-74; 8(72337) 2-16-89,  
email: serebrynsk\_ddom@mail.ru;  
zpbs.edu.kz(сайт на котором размещена конкурсная документация)

**1. Общие положения**

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика по подключению облачного сервиса ИС.

2. Сумма, выделенная для данного конкурса по приобретению услуг 400000,00 (четыреста тысяч тенге 00 тиын) (с учетом НДС в случае если поставщик является плательщик НДС) В том числе по следующим лотам:

Лот №1 Услуги по подключению к Сервису «Облачная информационная система учета и планирования административно-хозяйственной деятельности «Фаворит»

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) заявку на участие в конкурсе для юридических и физических лиц по формам согласно приложениям 1 и 2 к Конкурсной документации;
- 2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка согласно приложению 4 к Конкурсной документации;
- 3) критерии выбора поставщика услуги согласно приложениям 6 к Конкурсной документации;
- 4) перечень приобретаемых услуг по форме согласно приложению 7 к Конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг, в одной из нижеперечисленных форм:

- 1) гарантийного денежного вноса, размещаемых на следующем банковском счете Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» управления образования Восточно-Казахстанской области, БИН 001040002880, БИК ККМFKZ2A, KZ250705022611535001 РГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»

Назначение платежа указать: Гарантийный взнос в размере 1% для обеспечения заявки на участие в конкурсе согласно Правил №412 от 30.06.2016 г.

- 2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» управления образования Восточно-Казахстанской области, 070825, РК, ВКО, район Алтай, г.Серебрянск, ул.Почтовая, д.3 либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет бухгалтерии) пакет документов согласно пункту 24 Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14223) в срок до 21 февраля 2023 года до 12.00 час.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии).

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі  
функцияларды жүзеге асыратын  
ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін  
қызметтерін сатып алу қағидаларына  
2-қосымша

Форма

Бекітемін:  
ШҚО ББ «Ерекше білім беру қажеттілігі  
бар балаларды қолдау орталығы» к.м.м.

Директордың м. а  
 Н.Ж.Амурзаков

«14» ақпан 2023 ж.  
№ 25 бұйрық

**Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын  
ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін жеткізушіні таңдау жөніндегі  
үлгілік конкурстық құжаттама**

**«Фаворит» бұлтты ақпараттық есеп жүйесі қызметіне қосылу қызметтері  
және әкімшілік-шаруашылық қызметін жоспарлау**

Конкурсты ұйымдастырушы: Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының "Ерекше  
білім беру қажеттілігі бар балаларды қолдау орталығы" коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі

индексі 070825

ҚР, ШҚО Алтай ауданы, Серебрянск қ., Почтовая көшесі, 3 үй  
БИН 001040002880,

«ҚР Қаржы министрілігінің Қазынашылық Комитеті» РНМ  
БИК ККМFKZ2A.

KZ48070102KSN1801000;

байланыс телефондары: 8(72337) 21874; 8(72337) 21689

email: serebrynsk\_ddom@mail.ru;

zpds.edu.kz (конкурстық құжаттандыру ережесі енгізілген сайт)

**1. Жалпы ережелер**

1. Байқау АЖ бұлттық қызметін қосу үшін жеткізушіні таңдау мақсатында өткізіледі.
2. Қызметтерді сатып алу бойынша осы тендерге бөлінген сома 400 000,00 (төрт жүз мың теңге00 тиын) (жеткізуші ҚҚС төлеуші болса, ҚҚС-ты ескере отырып) Оның ішінде келесі лоттар бойынша:  
Лот № «Фаворит» бұлтты ақпараттық есеп жүйесі қызметіне қосылу қызметтері және әкімшілік-шаруашылық қызметін жоспарлау

Осы Конкурстық құжаттама мыналарды қамтиды:

- 1) конкурстық құжаттамаға 1 – 2 қосымшаға сәйкес нысандар бойынша заңды және жеке тұлғалар үшін конкурсқа қатысуға арналған өтінімді;
- 2) конкурстық құжаттамаға техникалық тапсырма берушіні таңдау бойынша қызмет түрін жүзеге асыратын ұйымының бала құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды 4-қосымшаға сәйкес Конкурстық құжаттама
- 3) конкурстық құжаттамаға 6-қосымшаға сәйкес қызмет түрін жеткізушіні таңдау критерилері;
- 4) конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес сатып алынатын қызмет түрлері нысан бойынша;

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтінімімен қоса көрсетілетін қызметтерді немесе тауарларды сатып алу үшін бөлінген соманың бір пайызы мөлшерінде конкурсқа қатысуға арналған өтінімді қамтамасыз етуді төменде аталған нысандардың біреуімен енгізеді:

- 1) кепілдік ақша салымы келесі банк шотына салынған: ШҚО білім басқармасының «Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды қолдау орталығы» кмм, БСН 001040002880, БИК ККМFKZ2A, KZ250705022611535001. 30.06.2016 ж. №412 Ережеге сәйкес конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз ету үшін 1% мөлшерінде кепілдік жарна.
- 2) банктік кепілдік.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 30 маусымдағы № 412 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14223 болып тіркелген) Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін сатып алу қағидаларының 24-тармағына сәйкес әлеуетті өнім беруші немесе оның сенімхат бойынша өкілі құжаттар пакетін 2023 жылғы 21 ақпан сағ. 12-00-ге мерзімге дейін конкурсты ұйымдастырушының Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының "Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды қолдау орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі, индекс 070825, ҚР, ШҚО Алтай ауданы, Серебрянск қ., Почтовая көшесі, 3 үй мекен-жайына жібереді немесе комиссияның хатшысына (есепшінің кабинетіне ) қолма-қол береді.

Әлеуетті өнім беруші құжаттарды конкурсты ұйымдастырушыға тігілген, парақтары нөмірленген түзетусіз түрінде ұсынады. Өтінімнің соңғы парағына бірінші басшының қолы қойылады және мөрімен (болған жағдайда) бекітіледі.

Конкурсты ұйымдастырушы белгілеген мерзім өткеннен кейін ұсынылған құжаттар тіркелуге жатпайды және әлеуетті өнім берушілерге қайтарылады.

Перечень приобретаемых услуг

Конкурс по приобретению информационных услуг  
(полное наименование)

| № лота | Наименование заказчика  | Наименование товара (услуг)  | Единица измерения | Количество, объем | Условия поставки                            | Срок поставки (оказания) | Место поставки (оказание)                       | Размер авансового платежа, % | Сумма, выделенная для приобретения (по лоту №), тенге |
|--------|---|--|-------------------|-------------------|---|--------------------------|---|------------------------------|---|
| 1      | 2   | 3  | 4                 | 5                 | 6   | 7                        | 8   | 9                            |   |
| 1      | Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» управления образования Восточно-Казахстанской области | Услуги по подключению к Сервису «Облачная информационная система учета и планирования административно-хозяйственной деятельности «Фаворит» | услуга            | 1                 | Своевременное и качественное оказание услуг | Март-Декабрь 2023год     | ВКО, район Алтай, г.Серебрянск, ул.Почтовая д.3 | 0                            | 400000,00   |

\* Полное описание и характеристика услуг указывается в техническом задании

14 февраля 2023 год

И.о. директора

МП

Н.Ж. Амурзаков



### Тауарларды сатып алу тізімі.

Ақпараттық жүйенің бұлтты қызметі бойынша қызметтерді сатып алу конкурсы  
(толық атауы)

| № лота | Тапсырыс берушінің атауы  | Тауар атауы (қызмет көрсету)   | Өлшер бірлігі | Барлығы, көлемі | Жеткізу шарты                       | Жеткізіп беру уақыты      | Жеткізіп беру орны  | % аванстық төлем көлемі | Сатып алу үшін бөлінетін сомасы (лота бойынша №), теңге |
|--------|---|--|---------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------|---|-------------------------|---|
| 1      | 2   | 3  | 4             | 5               | 6                                   | 7                         | 8   | 9                       |   |
| 1      | Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының "Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды қолдау орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | «Фаворит» бұлтты ақпараттық есеп жүйесі қызметіне қосылу қызметтері және әкімшілік-шаруашылық қызметін жоспарлау | қызмет        | 1               | Уақытылы және сапалы қызмет көрсету | Наурыз-желтоқсан 2023 жыл | Жеткізушінің бұлттық сервер инфрақұрылымында АЖ орналастыру | 0                       | 400000,00   |

\*Тауардың толық атауы мен мінездемесі техникалық ғимаратта көрсетілген

Директордың м. а.  
14 ақпан 2023 жыл

МО

Н.Ж. Амурзаков



**Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуг  
организации, осуществляющей функции по защите прав ребенка:  
Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей, с особыми  
образовательными потребностями» управления образования Восточно-  
Казахстанской области**

**Услуги по подключению к Сервису «Облачная информационная система учета  
и планирования административно-хозяйственной деятельности «Фаворит»**

Техническое задание на оказание услуги состоит из следующих этапов

- 1) определение конкретной цели получения услуги;
- 2) определение перечня действий, входящих в состав услуги, позволяющих максимально достигнуть поставленной цели, их объема (количества), сроков оказания услуг;
- 3) определение уровня необходимой квалификации специалистов, предоставляющих услугу;
- 4) определение порядка отчетности исполнителя услуг перед заказчиком.

**Техническое задание на оказание услуг включает в себя:**

- 1) **наименование и цели использования оказываемых услуг с указанием краткой характеристики того, выполнение каких услуг необходимо заказчику;**

Услуги по подключению к Сервису «Облачная информационная система учета и планирования административно-хозяйственной деятельности «Фаворит»:

В рамках решения задач планирования, финансового анализа, управленческого учета и оперативного управления возникает необходимость автоматизации финансовой и хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с действующим законодательством РК.

- 2) **перечень услуг и их объемы (количество) действий, требуемых от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика;**

Функциональные требования

ИС должна быть:

1. Соответствовать требованиям Постановления Правительства РК от 20.12.2016г. № 832 «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности». Сертифицирована на соответствие требованиям информационной безопасности.
2. Соответствовать действующему законодательству РК.
3. Интегрирована с информационными системами:
  - a. государственных закупок ([goszakup.gov.kz](http://goszakup.gov.kz)) в части загрузки планов государственных закупок и договоров государственных закупок;
  - b. электронных счетов-фактур ([esf.gov.kz](http://esf.gov.kz)) в части полученных электронных счетов-фактур;
  - c. ЕССО (единой системы сдачи отчетности) в части выгрузки сведений о долгосрочных активах;
  - d. СОНО (система обработки налоговой отчетности) в части выгрузки налоговых форм отчетности;
  - e. статистической отчетности ([stat.gov.kz](http://stat.gov.kz)) в части выгрузки статистических форм отчетности.

4. Защищена средствами защиты от несанкционированного доступа и от утечки персональных данных.

ИС должна содержать следующие функциональные разделы учета:

- 1) Бухгалтерский учет;
- 2) Налоговый учет;
- 3) Учет персонала и заработной платы;
- 4) Учет в образовании;
- 5) Учет контингента;
- 6) Учет в дошкольном образовании;
- 7) Бюджетирование;
- 8) Администрирование.

Раздел бухгалтерского учета в ИС должен позволять выполнять операции и формировать отчетность в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере бухгалтерского учета, необходимые для полноценного учета в организациях дошкольного и среднего образования.

Раздел бухгалтерского учета в ИС должен позволять вести учет по долгосрочным активам, товарно-материальным запасам, услугам, работам и денежным средствам на расчетных счетах в организациях дошкольного и среднего образования (отдельных балансовых единицах). Также данный раздел должен позволять формировать балансовую отчетность необходимую для составления и сдачи баланса по организации дошкольного и среднего образования (отдельной балансовой единицы).

Раздел налогового учета в ИС должен позволять выполнять операции и формировать отчетность в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере налогового администрирования, необходимые для полноценного учета в организациях дошкольного и среднего образования.

Раздел налогового учета в ИС должен позволять вести учет налогов по долгосрочным активам, товарно-материальным запасам, услугам, работам, денежным средствам на расчетных счетах и выплатам работникам в организациях образования (отдельных балансовых единицах). Также данный раздел должен позволять формировать налоговую отчетность необходимую для составления и сдачи налогов по организации дошкольного и среднего образования (отдельной балансовой единицы).

Раздел учета персонала и заработной платы в ИС должен позволять выполнять операции и формировать отчетность в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере трудовых отношений, необходимые для полноценного учета в организациях дошкольного и среднего образования.

Раздел учета персонала и заработной платы в ИС должен позволять вести учет по кадровому администрированию, отработанному времени, командировкам, отпускам, листкам нетрудоспособности, услугам гражданско-правового характера, взаиморасчетам с подотчётными лицами и выплатам/удержаний работникам в организациях дошкольного и среднего образования (отдельных балансовых единицах). Также данный раздел должен позволять формировать статистическую отчетность необходимую для сдачи отчетности в органы статистики по организации дошкольного и среднего образования (отдельной балансовой единицы).

Раздел учета в образовании в ИС должен позволять выполнять операции и формировать отчетность в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере среднего образования, необходимые для полноценного учета в организациях образования.

Раздел учета в образовании в ИС должен позволять вести учет по квалификации и стажу педагогов, распределению нагрузки педагогов в организациях среднего образования (отдельных балансовых единицах). Также данный раздел должен позволять формировать отчетность необходимую для анализа учета в образовании по организации среднего образования (отдельной балансовой единицы).

Раздел учета контингента в ИС должен позволять выполнять операции и формировать отчетность в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере среднего образования, необходимые для полноценного учета в организациях среднего образования.

Раздел учета контингента в ИС должен позволять вести учет по списочной численности детей, приказному учету о зачислении/переводе/выбытии детей в классы, учет и взаиморасчет по платным занятиям в организациях среднего образования (отдельных балансовых единицах). Также данный раздел должен позволять формировать отчетность необходимую для анализа учета контингента по организации среднего образования (отдельной балансовой единицы).

Раздел учета в дошкольном образовании в ИС должен позволять выполнять операции и формировать отчетность в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере дошкольного образования, необходимые для полноценного учета в организациях образования.

Раздел учета в дошкольном образовании в ИС должен позволять вести учет по списочной численности детей, приказному учету о зачислении/переводе/выбытии детей в классы, учет и взаиморасчет по платным услугам в организациях дошкольного образования (отдельных балансовых единицах). Также данный раздел должен позволять формировать отчетность необходимую для анализа учета в дошкольном образовании по организации дошкольного образования (отдельной балансовой единицы).

Раздел бюджетирования в ИС должен позволять выполнять операции и формировать отчетность в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере бюджетного администрирования, необходимые для полноценного учета в организациях образования.

Раздел бюджетирования в ИС должен позволять вести планирование бюджетных средств в соответствии с нормами обеспечения организаций образования, правилами составления и представления бюджетной заявки для организаций образования. Также данный раздел должен позволять формировать отчетность необходимую для анализа планирования бюджетных средств по организации образования (отдельной балансовой единицы).

Раздел бюджетирования в ИС должен позволять вести освоения бюджетных в соответствии с правилами исполнения бюджета и его кассового обслуживания для организаций образования. Также данный раздел должен позволять формировать отчетность необходимую для анализа исполнения бюджета по организации образования (отдельной балансовой единицы).

Раздел администрирования в ИС должен позволять организовывать санкционированный доступ пользователей к функциональности ИС для выполнения должностных обязанностей работниками организаций образования. Также данный раздел должен позволять формировать отчетность необходимую для анализа санкционированного доступа в ИС по организации образования (отдельной балансовой единицы).

Раздел администрирования в ИС должен позволять настраивать архивирование данных учета, параметры безопасности, параметры почтового клиента и проводить регламентные работы над данными.

**3) виды оказываемых услуг в случае, если закупается несколько однородных видов услуг;**

Состав услуг

Услуги по подключению к Сервису «Облачная информационная система учета и планирования административно-хозяйственной деятельности» включает в себя:

- предоставление права пользования и доступ к облачной информационной системе учета и планирования административно-хозяйственной деятельности (далее – ИС) со стандартными настройками в соответствии с действующим законодательством РК неограниченному количеству пользователей;
- размещение ИС на облачной серверной инфраструктуре Поставщика;
- техническая поддержка;
- службу поддержки пользователей (контакт-центр) в регионе;
- обучение пользователей.

Облачная серверная инфраструктура, на которой функционирует ИС и база данных ИС, должна располагаться на территории Республики Казахстан и иметь средства резервного копирования и хранения информации, а также обеспечивать бесперебойное функционирование.

**4) место оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов);**

Размещение ИС на облачной серверной инфраструктуре Поставщика;

**5) условия выполнения услуг, наличие необходимых материальных, финансовых и трудовых ресурсов, достаточных для исполнения обязательств по договору об оказании услуги;**

Для выполнения обязательств по договору потенциальный поставщик должен обладать материальными ресурсами.

Так же потенциальный поставщик должен обладать финансовыми ресурсами в случае признания победителя конкурса согласно п.46 Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.06.2016 г., в течении 10 календарных дней со дня официального опубликования протокола об итогах конкурса должен внести обеспечение исполнения договора в размере 3% от общей суммы договора.

Для оказания услуг потенциальный поставщик должен обладать трудовыми ресурсами. Заявляемые потенциальным поставщиком трудовые ресурсы должны быть оформлены с соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

**6) сроки (периоды) оказания услуг с указанием периода (периодов), в течение которого (-ых) оказываются услуги или конкретной календарной даты, к которой будет завершено оказание услуг, или минимально приемлемой для заказчика даты завершения оказания услуг, или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель приступит к оказанию услуг;**

Период оказания услуги март-декабрь 2023 года.

**7) условия по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставкам необходимых товаров и оборудования;**

Поставщик должен выполнить услугу в полном объеме.

**8) общие требования к оказанию услуг, их качеству, в том числе технологии оказания услуг, методам и методики оказания услуг;**

Поставщик должен:

страхование ответственности перед третьими лицами или если оказываемые услуги связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей;

10) порядок сдачи и приемки результатов услуг. Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки услуг по каждому этапу выполнения услуг и в целом, содержание отчетной, технической документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля при сдаче услуг);

Акт выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактура выставляется Поставщиком до 5 (пятого) числа первого месяца, следующего за отчетным месяцем.

Счет-фактура в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком ежемесячно на основании Акта выполненных работ (оказанных услуг), в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня его подписания.

11) условия по передаче заказчику технических документов по завершению и сдаче услуг;

По завершению и сдачи услуг Поставщик предоставляет Акт оказанных услуг.

12) условия технического обучения поставщиком персонала заказчика работе на подготовленных по результатам оказания услуг объектах;

- техническая поддержка;
- служба поддержки пользователей (контакт-центр) в регионе;
- обучение пользователей.

13) условия по объему гарантий качества услуг (минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период);

Исполнитель гарантирует качественное оказание услуг.

14) условия по сроку гарантий качества на результаты услуг (минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки).

Качество услуги гарантируется в момент оказания услуги.

14.02..2023г.

И.о. директора



*Амурзаков*

Н.Ж. Амурзаков

**Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын  
ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін жеткізушіні таңдау жөніндегі  
үлгілік конкурстық құжаттама**

**Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының "Ерекше білім беру қажеттілігі бар  
балаларды қолдау орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі  
«Фаворит» бұлтты ақпараттық есеп жүйесі қызметіне қосылу қызметтері  
және әкімшілік-шаруашылық қызметін жоспарлау**

Қызметтерді көрсету бойынша техникалық тапсырма келесі кезеңдерден тұрады:

- 1) көрсетілетін қызметті алудың нақты мақсатын айқындау;
- 2) қойылған мақсатқа барынша қол жеткізуге мүмкіндік беретін қызметтің құрамына кіретін іс-шаралардың тізбесін, олардың көлемін (санын), қызметтерді көрсету мерзімдерін айқындау;
- 3) қызмет көрсететін мамандардың қажетті біліктілік деңгейін айқындау;
- 4) көрсетілетін қызметті берушінің тұтынушыға есеп беру тәртібін айқындау.

**Қызметтерді көрсету бойынша техникалық тапсырмаға мыналар жатады:**

**1) тұтынушыға қандай қызметтерді орындау қажет екендігінің қысқаша сипаттамасын көрсете отырып, көрсетілетін қызметтердің атауы мен пайдалану мақсаты;**

«Фаворит» Бұлтты ақпараттық есеп жүйесі қызметіне қосылу қызметтері және әкімшілік-шаруашылық қызметін жоспарлау;

Жоспарлау, қаржылық талдау, басқару есебі және жедел басқару мәселелерін шешу шеңберінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Тапсырыс берушінің қаржылық-шаруашылық қызметін автоматтандыру қажет болады..

**2) тапсырыс берушінің нақты қажеттіліктерін ескере отырып, мердігерден талап етілетін қызметтердің тізбесі және олардың көлемі (саны);**

Функционалдық талаптар

АЖ төмендегідей болу керек:

1. «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы бірыңғай талаптарды бекіту туралы» Ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігіне сертификатталған Қазақстан Республикасы Үкіметінің 20.12.2016 ж № 832 қаулысының талаптарының негізінде.
2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын сақтау.
3. Ақпараттық жүйелермен біріктірілген:
  - а. мемлекеттік сатып алу жоспарлары мен мемлекеттік сатып алу туралы шарттарды жүктеп алу бөлігінде мемлекеттік сатып алу ([goszakup.gov.kz](http://goszakup.gov.kz));
  - б. алынған электрондық шот-фактуралар бөлігінде электрондық шот-фактуралар ([esf.gov.kz](http://esf.gov.kz));
  - с. Ұзақ мерзімді активтер туралы ақпаратты жүктеу бөлігінде ЕССО (бірыңғай есеп беру жүйесі);
  - д. СЕӨЖ (салық есептілігін өңдеу жүйесі) салық есептілігі нысандарын жүктеу бөлігінде;

е. статистикалық есеп беру нысандарын жүктеп салу бөлігінде статистикалық есеп беру (stat.gov.kz)..

4. Рұқсат етілмеген қол жеткізуден және ағып кетуден қорғау құралдарымен қорғалған жеке деректер.

АЖ бухгалтерлік есептің келесі функционалдық бөлімдерін қамтуы керек:

- 1) Бухгалтерлік есеп;
- 2) Салық есебі;
- 3) Персонал мен еңбекақыны есепке алу;
- 4) Білім берудегі бухгалтерлік есеп;
- 5) Контингентті есепке алу;
- 6) Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы бухгалтерлік есеп;
- 7) Бюджеттеу;
- 8) Әкімшілік.

АЖ-дағы бухгалтерлік есеп бөлімі мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарында толыққанды бухгалтерлік есепті жүргізу үшін қажетті Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамасына және нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес операцияларды орындауға және есептерді жасауға мүмкіндік беруі тиіс..

АЖ-дағы бухгалтерлік есеп бөлімі мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарындағы (жеке кәсіпорын бөлімшелері) ағымдағы шоттардағы ұзақ мерзімді активтерді, тауарлық-материалдық қорларды, қызметтерді, жұмыстарды және қаражаттарды есепке алуды жүргізуге мүмкіндік беруі керек. Сондай-ақ, бұл бөлім мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарының бухгалтерлік баланстарын дайындау және ұсыну үшін қажетті баланстық есептерді құруға мүмкіндік беруі керек (компанияның жеке коды).

АЖ-дағы салықтық есепке алу бөлімі мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарында толыққанды есепке алу үшін қажетті Қазақстан Республикасының салықтық әкімшілендіру саласындағы заңнамасына және нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес операцияларды орындауға және есептерді жасауға мүмкіндік беруі тиіс.

АЖ-дағы салықтық есепке алу бөлімі ұзақ мерзімді активтерге, тауарлық-материалдық қорларға, қызметтерге, жұмыстарға, ағымдағы шоттардағы ақша қаражаттарына және білім беру ұйымдарындағы қызметкерлерге төлемдерге (жеке компания кодтары) салықтардың есебін жүргізуге мүмкіндік беруі керек. Сондай-ақ, бұл бөлім мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдары үшін салықтарды дайындау және ұсыну үшін қажетті салық есептілігін жасауға мүмкіндік беруі керек (компанияның жеке коды).

АЖ-дағы персонал мен еңбекақыны есепке алу бөлімі мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарында толық есепке алуды жүргізу үшін қажетті Қазақстан Республикасының еңбек қатынастары саласындағы заңнамасы мен нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес операцияларды орындауға және есептерді жасауға мүмкіндік беруі тиіс.

АЖ-дағы кадр және еңбекақыны есептеу бөлімі персоналды басқаруды, жұмыс уақытын, іссапарларды, демалыстарды, еңбекке жарамсыздық парақтарын, азаматтық-құқықтық қызметтерді, есепті тұлғалармен өзара есеп айырысуды және мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарындағы қызметкерлерге төленетін төлемдерді/ұстамды ұстауларды есепке алуға мүмкіндік беруі керек (жеке баланс бірліктері). Сондай-ақ, бұл бөлім мектепке дейінгі және орта білім беруді ұйымдастыру бойынша статистика органдарына есеп беру үшін қажетті статистикалық есептілікті қалыптастыруға мүмкіндік беруі керек (компанияның жеке коды).

АЖ-де білім берудегі бухгалтерлік есеп бөлімі білім беру ұйымдарында толыққанды бухгалтерлік есепті жүргізу үшін қажетті Қазақстан Республикасының орта

білім беру саласындағы заңнамасы мен нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес операцияларды орындауға және есептерді құруға мүмкіндік беруі тиіс.

АЖ-дағы білім берудегі есеп бөлімі педагогтардың біліктілігі мен тәжірибесінің есебін жүргізуге, орта білім беру ұйымдарындағы педагогтардың оқу жүктемесін бөлуге мүмкіндік беруі керек (фирманың жеке бөлімшелері). Сондай-ақ, бұл бөлім орта білім беру ұйымы үшін білім берудегі бухгалтерлік есепті талдауға қажетті есептерді шығаруға мүмкіндік беруі керек (компанияның жеке коды).

АЖ-дағы шартты есепке алу бөлімі Қазақстан Республикасының орта білім беру саласындағы заңнамасына және нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес орта білім беру ұйымдарында толыққанды бухгалтерлік есепті жүргізу үшін қажетті операцияларды орындауға және есептерді қалыптастыруға мүмкіндік беруі тиіс.

АЖ-дағы шартты есепке алу бөлімі тізімдегі балалар санының есебін жүргізуге, балаларды сыныпқа қабылдау/ауыстыру/кету есебін жүргізуге, орта білім беру ұйымдарында (жеке кәсіпорын бөлімшелері) ақылы сабақтарды есепке алу мен өзара есеп айырысуға мүмкіндік беруі керек. . Сондай-ақ, бұл бөлім орта білім беру ұйымының контингентін есепке алуды талдау үшін қажетті есептерді шығаруға мүмкіндік беруі керек (жеке компания коды).

АЖ-дағы мектепке дейінгі білім берудегі бухгалтерлік есеп бөлімі білім беру ұйымдарында толық есепке алу үшін қажетті Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі білім беру саласындағы заңнамасы мен нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес операцияларды орындауға және есептерді жасауға мүмкіндік беруі тиіс.

АЖ-дағы мектепке дейінгі білім берудегі есепке алу бөлімі жалақы ведомосіндегі балалар санының есебін жүргізуге, балаларды сабаққа қабылдауды/ауыстыруды/кетуді есепке алуды, мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы ақылы қызметтерді есепке алуды және өзара есеп айырысуды жүргізуге мүмкіндік беруі керек (компанияның жеке бөлімшелері). ). Сондай-ақ, бұл бөлім мектепке дейінгі білім беруді ұйымдастыру үшін мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы бухгалтерлік есепті талдау үшін қажетті есептерді құруға мүмкіндік беруі керек (компанияның жеке коды).

АЖ-дағы бюджеттеу бөлімі білім беру ұйымдарында толық есепке алу үшін қажетті Қазақстан Республикасының бюджетті басқару саласындағы заңнамасы мен нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес операцияларды орындауға және есептерді қалыптастыруға мүмкіндік беруі тиіс.

АЖ-дағы бюджеттеу бөлімі бюджет қаражатын білім беру ұйымдарын қамтамасыз ету нормаларына, білім беру ұйымдары үшін бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларына сәйкес жоспарлауға мүмкіндік беруі тиіс. Сондай-ақ, бұл бөлім білім беру ұйымының бюджеттік жоспарлауын талдау үшін қажетті есептерді (компанияның жеке коды) құруға мүмкіндік беруі керек.

АЖ-дағы бюджеттеу бөлімі бюджетті атқару және оған білім беру ұйымдарына қасалық қызмет көрсету ережелеріне сәйкес бюджет қаражатын игеруге мүмкіндік беруі тиіс. Сондай-ақ, бұл бөлім білім беру ұйымы бойынша бюджеттің атқарылуын талдау үшін қажетті есептерді құруға мүмкіндік беруі керек (компанияның жеке коды).

АЖ-дағы әкімшілендіру бөлімі білім беру ұйымдары қызметкерлерінің қызметтік міндеттерін орындауы үшін АЖ функционалдық мүмкіндіктеріне авторизацияланған пайдаланушының қолжетімділігін ұйымдастыруға мүмкіндік беруі керек. Сондай-ақ, бұл бөлім білім беру ұйымы үшін АЖ рұқсат етілген қолжетімділікті талдау үшін қажетті есептерді құруға мүмкіндік беруі керек (компанияның жеке коды).

АЖ-дегі басқару бөлімі бухгалтерлік есеп деректерін мұрағаттауды, қауіпсіздік параметрлерін, пошта клиентінің параметрлерін конфигурациялауға және деректермен күнделікті жұмысты орындауға мүмкіндік беруі керек.



**3) ) Қызметтердің бірнеше біртекті түрі сатып алынса көрсетілетін қызмет түрлері;  
Қызмет көрсету құрамы**

Бұлтты ақпараттық есеп жүйесі қызметіне қосылу қызметтері және әкімшілік-шаруашылық қызметін жоспарлау мыналарды қамтиды:

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес стандартты баптаулары бар әкімшілік-шаруашылық қызметті есепке алу мен жоспарлаудың бұлтты ақпараттық жүйесін (бұдан әрі – АЖ) пайдалану және оған кіру құқығын шектеусіз санына беру. пайдаланушылар;
- Жеткізушінің бұлттық сервер инфрақұрылымында АЖ орналастыру;
- Техникалық көмек;
- Аймақтағы пайдаланушыларды қолдау қызметі (байланыс орталығы);
- Пайдаланушыларды оқыту.

АЖ және АЖ деректер базасы жұмыс істейтін бұлтты сервер инфрақұрылымы Қазақстан Республикасының аумағында орналасуы және ақпараттың сақтық көшірмесін жасау және сақтау құралдары болуы, сондай-ақ үзіліссіз жұмысын қамтамасыз етуі тиіс.

**4) нақты мекен-жайды (мекен-жайларды) көрсете отырып, қызметтерді көрсету орны;**

Жеткізушінің бұлттық сервер инфрақұрылымында АЖ орналастыру;

**5) қызметтерді көрсету шарттарын, қызмет көрсету шарты бойынша міндеттемелерді орындау үшін жеткілікті қажетті материалдық, қаржылық және еңбек ресурстарының болуын;**

Шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін әлеуетті өнім берушіде материалдық ресурстар болуы керек.

Сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген Бала құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу қағидаларының 46-тармағына сәйкес конкурс жеңімпазы деп танылған жағдайда әлеуетті өнім берушіде қаржылық ресурстар болуы тиіс. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 30 маусымдағы бұйрығымен шарттың жалпы сомасының 3% мөлшерінде тендер қорытындылары туралы хаттама ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік 10 күн ішінде шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуге міндетті.

Қызмет көрсету үшін әлеуетті өнім берушіде адам ресурстары болуы керек.

Әлеуетті өнім беруші мәлімдеген еңбек ресурстары Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес ресімделуге тиіс.

**6) қызмет көрсету мерзімін (кезеңін) немесе қызмет көрсету аяқталатын нақты күнтізбелік күнді немесе қызмет көрсету үшін ең аз қолайлы күнді көрсете отырып, қызметтерді көрсету шарттары (кезеңдері) тапсырыс берушіге қызмет көрсетуді аяқтау немесе мердігер қызмет көрсетуді бастайтын шарт жасасқан сәттен бастап кезең (аванстық төлем, басқа сәт);**

Қызмет көрсету мерзімі 2023 жылдың наурыз-желтоқсан айлары.

**7) байланысты жұмыстарды орындау, байланысты қызметтерді көрсету, қажетті тауарлар мен жабдықтарды жеткізу шарттары;**

Жеткізуші қызметті толық көлемде орындауы керек.

**8) қызметтерді көрсетуге қойылатын жалпы талаптарды, олардың сапасын, оның ішінде қызметтерді көрсету технологиясын, қызметтерді көрсету әдістері мен тәсілдерін;**

Жеткізуші міндетті:

- Тұтынушының электрондық пошта мекенжайына хабарлама жіберу арқылы Тұтынушының Қызметке қол жеткізуін қамтамасыз ету/қосу;
- техникалық және профилактикалық қызмет көрсету уақытын қоспағанда, АЖ-ның тәулік бойы ақауларға төзімді және үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету;
- жөндеу және техникалық қызмет көрсету жұмыстарын жүргізу;
- күніне бір рет дерекқордың сақтық көшірмесін жасау. Деректер базасының резервтік көшірмелері 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде сақталады;
- бағдарламалық қамтамасыз ету кателерін түзету және Тұтынушыдан электрондық пошта арқылы алынған Қызметтің талаптарына сәйкес келмеу бөлігінде АЖ сүйемелдеу. Өзгерістер енгізу туралы өтініштер жүйеде конфигурацияланған бизнес-процестерді айтарлықтай өзгертпеген жағдайда қабылданады;
- жедел басқару шеңберінде АЖ жағдайын күнделікті бакылау;
- АЖ жаңа шығарылымдары мен нұсқалары шығарылған кезде АЖ жаңарту;
- АЖ-дан тікелей электрондық пошта арқылы қызметтік қоңыраулар мен оқиғалар туралы хабарламалар негізінде жұмыс күндері сағат 09:00-ден 18:00-ге дейін анықтамалық қызмет арқылы пайдаланушыларға консультациялық қолдау көрсету.
- пайдаланушыларды келісім-шарт мерзімі ішінде бір реттен жиі емес IP-мен жұмыс істеуге үйрету және интернет-ресурстағы АЖ бойынша ақпараттық-анықтамалық деректер базасына тұрақты қолжетімділікті қамтамасыз ету.
- Жеткізушінің виртуалды сервер құралдарында айналатын, өңделетін немесе сақталатын ақпараттың, сондай-ақ Қызметтерді көрсету нәтижесінде алынған кез келген басқа құпия ақпарат пен деректердің қауіпсіздігін қамтамасыз етеді және үшінші тұлғаларға бермеуге міндеттенеді.

Тұтынушы қамтамасыз етеді:

- электрондық пошта мекенжайына Келісімге қол қойылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде Сервиске қосылуға өтінімді беру.
- бір Пайдаланушының жұмыс станциясы үшін кемінде 4 Мб/ұйқылық интернеттің болуы;
- Пайдаланушының Microsoft Windows XP операциялық жүйесін немесе оның кейінгі нұсқаларын пайдалануы;
- Шарт жасалған күннен бастап 30 күн ішінде АЖ-ға бастапқы деректерді (бухгалтерлік баланстарды) енгізу;
- АЖ-де уақтылы және толық есеп жүргізу;
- Жеткізушінің қызметтерін көрсетудегі үзілістерге және авариялық жабдықты құруға және/немесе АЖ ақауларына әкелуі мүмкін жағдайларды жою үшін барлық қажетті шаралар.
- Жеткізушіден шот-фактураларды, Көрсетілген қызметтер туралы Сертификатты алуға жауапты қызметкерді тағайындау, оларға дер кезінде қол қою және Жеткізушіге қайтару;
- көрсетілетін қызметтерде сәйкессіздіктер анықталса, Сертификатқа қарсылық білдіруді немесе Сертификатты алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Жеткізушіге көрсетілген Қызметтерге қатысты жазбаша шағымды дереу жіберу. Әйтпесе, Қызметтер көрсетілген болып саналады және олардың құны толығымен төленеді.
- заңды, пошталық, электрондық, мекенжайы, байланыс телефондары, сондай-ақ Тапсырыс берушінің жауапты қызметкері өзгергені туралы Жеткізушіге дереу хабарлау;
- Жабдықтаушыны АЖ жұмысындағы ақаулар туралы уақтылы хабардар ету.

9) қызметтерді көрсету қауіпсіздігін және көрсетілетін қызмет нәтижелерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету шарттарын. Мердігер шартты орындау барысында үшінші тұлғалардың жауапкершілігін сақтандыруды жүзеге асыруға міндетті болған

жағдайда немесе көрсетілетін қызметтер адам өмірі мен денсаулығына ықтимал қауіппен байланысты болса;

**10) көрсетілетін қызметтердің нәтижелерін беру және қабылдау тәртібі. Қызметтерді көрсетудің әрбір кезеңі үшін қызметтерді жеткізуді және қабылдауды қамтамасыз ету шаралары және тұтастай алғанда әрбір кезең үшін және тұтастай алғанда ресімделетін және жеткізілетін есеп берудің мазмұны, техникалық құжаттама (сынақтарға, сынақтарды іске қосуға қойылатын талаптар) көрсетілген. , қызметтерді көрсету кезінде техникалық бақылау актілеріне қол қою);**

Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісін және шот-фактураны Өнім беруші есепті айдан кейінгі бірінші айдың 5 (бесінші) күніне дейін береді.

Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық нысандағы шот-фактураларды беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысандағы шот-фактура.

Көрсетілген Қызметтер үшін төлемді Тапсырыс беруші жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) аяқталуы туралы актінің негізінде оған қол қойылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей ай сайын жүргізеді.

**11) қызмет көрсету аяқталғаннан және тапсырылғаннан кейін тапсырыс берушіге техникалық құжаттарды беру шарттарын;**

Қызметтер аяқталғаннан және жеткізілгеннен кейін Жеткізуші Көрсетілген Қызметтер туралы Сертификатты ұсынады.

**12) қызмет көрсету нәтижелері бойынша дайындалған объектілерде жұмыс істеуге тапсырыс беруші персоналын жеткізушінің техникалық оқыту шарттары;**

- техникалық көмек;
- аймақтағы пайдаланушыларды қолдау қызметі (байланыс орталығы);
- пайдаланушыларды оқыту

**13) қызмет көрсету сапасына кепілдіктер көлемінің шарттары (тапсырыс беруші үшін қолайлы ең аз немесе кепілдік мерзімі ішінде мердігердің қатаң белгіленген міндеттемелері);**

Мердігер қызмет көрсету сапасына кепілдік береді.

**14) қызмет көрсету нәтижелерінің сапасын қамтамасыз ету мерзіміне арналған шарттар (тапсырыс беруші үшін қолайлы ең аз немесе қатаң белгіленген мерзімдер)**

Қызметтің сапасына қызмет көрсету кезінде кепілдік беріледі.

14.02.2023ж.

Директордың м.а.



Н.Ж. Амурзаков

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының  
"Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды  
қолдау орталығы" коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі

Коммунальное государственное учреждение  
«Центр поддержки детей, с особыми  
образовательными потребностями» управления  
образования Восточно-Казахстанской области

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

14.02.2023г.  
Серебрянск қ.

№ 25  
г.Серебрянск

**« Об утверждении конкурсной документации»**

В соответствии с пп.1), п.10 параграфа 2 «Правил приобретения товаров и услуг организации, осуществляющих функции по защите прав ребенка», утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить конкурсную документацию повторного конкурса по выбору поставщика услуги, способом конкурса.

Конкурс состоит из одного лота:

Лот №1 Услуги по подключению к Сервису «Облачная информационная система учета и планирования административно-хозяйственной деятельности «Фаворит»

И.о. директора



Н.Ж.Амурзаков

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының  
"Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды  
қолдау орталығы" коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі

Коммунальное государственное учреждение  
«Центр поддержки детей, с особыми  
образовательными потребностями» управления  
образования Восточно-Казахстанской области

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

30.07.2023г.  
Серебрянск к.

№ 19 «П»  
г.Серебрянск

**« О формировании и утверждении состава конкурсной комиссии»**

В соответствии с пп.2), п.10 параграфа 2 «Правил приобретения товаров и услуг организации, осуществляющих функции по защите прав ребенка», утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1) Для осуществления конкурса по приобретению услуг по подключению к Сервису «Облачная информационная система учета и планирования административно-хозяйственной деятельности «Фаворит», конкурс состоит из 1 лота, создать и утвердить конкурсную комиссию в следующем составе:

Председатель: и.о. директора КГУ «Центр поддержки детей, с особыми образовательными потребностями» управления образования ВКО - Амурзаков Н.Ж.

Заместитель председателя: заместитель директора по АХЧ - Матвеева Г.В.

Члены комиссии:

1. Главный бухгалтер – Широкова Е.Е.
2. Представитель партии «АМАНАТ»- Абижанов Б.М.
3. Председатель профкома - Дарыбаева А.Н.

Секретарем конкурсной комиссии назначить бухгалтера Плотникову Т.В.

2) Конкурсная комиссия действует со дня вступления в силу решения о её создании и прекращает свою деятельность в день заключения договора о оказании услуги.

3) Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания

4) Делопроизводителю ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц под роспись.

И.о. директора



Н.Ж.Амурзаков

С приказом ознакомлены

*Тылаз -*  
*Шығ*  
*МТ*  
*Дар*

Приложение 6  
к Типовой конкурсной документации  
по выбору поставщика товаров и  
услуг организаций, осуществляющих  
функции по защите прав ребенка

**Критерии выбора поставщика услуги**

|    | Критерии   | При<br>отсутствии | При наличии   |
|----|--|-------------------|---|
| 1  | Опыт работы потенциального поставщика на рынке услуги, являющейся предметом конкурса   | 0 баллов          | по 2 балла за каждый год, но не более 10 баллов       |
| 2  | Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам  | 0 баллов          | 1 балл  |
| 3  | Наличие сертификата системы менеджмента качества применительно к услугам   | 0 баллов          | 1 балл  |
| 4  | Наличие собственного производства либо необходимой техники для оказания услуг (не более 2 баллов)  | 0 баллов          | 2 балла   |
| 5  | Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла)  | 0 баллов          | 1 балл  |
| 6. | Наличие характеристики на поставщика услуги (не более 3 баллов)  | 0 баллов          | за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов |
| 7  | Наличие регистрации потенциального поставщика в качестве предпринимателя на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы где проводится конкурс | 0 баллов          | 2 балла   |

Примечание: по пункту 1 наличие опыта по предмету конкурса подтверждается ранее заключенными договорами, по пункту 4 необходимо представить правоустанавливающие документы.

Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі  
 функцияларды жүзеге асыратын  
 ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін  
 қызметтерін жеткізушіні таңдау  
 жөніндегі үлгілік конкурстық  
 құжаттамаға  
 6-қосымша

**Көрсетілетін қызмет берушіні таңдау өлшемшарттары**

| №  | Өлшемшарттар  | Болмаған жағдайда | Болған жағдайда   |
|----|---|-------------------|---|
| 1  | Конкурстың мәні болып табылатын қызмет көрсету нарығындағы әлеуетті өнім берушінің жұмыс тәжірибесі   | 0 балл            | әр жылға 2 балдан, бірақ 10 балдан аспауы тиіс            |
| 2  | Экологиялық менеджмент жүйесін қанағаттандыратын көрсетілетін қызметке қолданылатын сәйкестік сертификатының бар болуы  | 0 балл            | 1 балл  |
| 3  | Көрсетілетін қызметке қолданылатын сапа менеджменті жүйесі сертификатының бар болуы   | 0 балл            | 1 балл  |
| 4  | Жеке өндірісінің немесе қызметті көрсетуге қажетті техниканың бар болуы (кемінде 2 балл)  | 0 балл            | 2 балл  |
| 5. | Өндірістік бақылау жоспарының бар болуы (кемінде 1 балл)  | 0 балл            | 1 балл  |
| 6. | Көрсетілетін қызметті жеткізушіге сипаттамалардың бар болуы (кемінде 3 балл)  | 0 балл            | бар (әр сипатта-маға 1 балдан, бірақ 3 балдан артық емес) |
| 7  | Әлеуетті өнім берушілердің конкурс өткізілетін тиісті облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың аумағында кәсіпкер ретінде тіркелуінің бар болуы | 0 балл            | 2 балл  |

Ескертпе: 1-тармақ бойынша конкурстың мәні жөнінде тәжірибе бұған дейін жасасқан шарттармен расталады, 4 -тармақ бойынша жабдықтарға құқық белгілеуші құжаттарды ұсыну қажет

Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі  
функцияларды жүзеге асыратын  
ұйымдардың тауарлары мен  
көрсетілетін қызметтерін жеткізушіні  
таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық  
құжаттамаға  
2-қосымша  
нысан

Кімге \_\_\_\_\_  
(конкурсты ұйымдастырушының атауы)

**Конкурсқа қатысуға өтінім  
(жеке тұлға үшін)**

Кімнен \_\_\_\_\_  
(әлеуетті өнім берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Конкурсқа қатысуға үміткер болып тұрған жеке тұлға (әлеуетті өнім беруші) туралы мәліметтер:

1) жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);

2) жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың деректері (№, кім берген);

3) жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің тіркелген мекенжайы;

4) тіркеу туралы куәліктің, патенттің не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес конкурс мәніне сәйкес келетін кәсіпкерлік қызметпен айналысуға құқық беретін өзге де құжаттың нөмірі;

5) жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің банктік деректемелері (СТН, БСН, ЖСК), сондай-ақ жеке тұлғаға қызмет көрсететін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы;

6) жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің байланыс телефондары, поштасының мекенжайы мен электрондық пошта мекенжайы (болған жағдайда);

7) жеке тұлғаның резиденттігі.

2. \_\_\_\_\_  
(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) көрсетіледі)  
осы өтініммен конкурсқа

\_\_\_\_\_ (конкурстың толық атауын көрсету)

әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға ниет білдіреді және конкурстық құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес қызметтер көрсетуді (қажеттісін көрсету керек) жүзеге асыруға келісім білдіреді.

3. \_\_\_\_\_  
(әлеуетті өнім берушінің атауы)

осы өтініммен "Мемлекеттік сатып алу туралы" 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабында қарастырылған шектеулер туралы хабардар екендігін білдіреді.

4. \_\_\_\_\_



(әлеуетті өнім берушінің атауы)

конкурстық құжаттамамен танысқанын және конкурсты ұйымдастырушыға өзінің құқығы, біліктілігі, көрсетілетін қызметтер немесе сатып алынатын тауарлардың сапалық және өзге де сипаттамалары туралы (қажеттісін көрсету) дұрыс емес мәліметтер бергені үшін жауапкершілігі туралы хабардар етілгендігін растайды.

5. Осы конкурстық өтінім күнтүзбелік \_\_\_\_\_ күн ішінде қолданылады.

6. \_\_\_\_\_

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

конкурстың жеңімпазы деп танылған жағдайда, шарттың атқарылуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы сомасының үш пайызын құрайтын сомада енгізу міндеттеледі (конкурстық құжаттамада шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу көзделген болса көрсетіледі).

7. Конкурсқа қатысуға өтінім біздің арамыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады.

Күні

Басшының қолы \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымын көрсету)

М.О. . (бар болса)

Приложение 2  
к Типовой конкурсной документации  
по выбору поставщика товаров и  
услуг организаций, осуществляющих  
функции по защите прав ребенка

форма

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)

**Заявка на участие в конкурсе  
(для физического лица)**

От  
кого \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

2) данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан);

3) адрес прописки физического лица - потенциального поставщика;

4) номер свидетельства о регистрации, патента (либо основания) дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо;

6) контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика;

7) резидентство физического лица.

2.

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)  
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование конкурса)  
в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание  
услуг или поставку товаров \_\_\_\_\_

(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_

---

(наименование потенциального поставщика)  
настоящей заявкой уведомлен об ограничениях, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках".  
4.

---

---

(наименование потенциального поставщика)  
подтверждает, что ознакомлен с Конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или приобретаемых товаров (указать необходимое).

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ календарных дней.

6. В случае  
признания \_\_\_\_\_

---

---

(наименование потенциального поставщика)  
победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя

---

---

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П. (при наличии)

Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі  
функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың  
тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін  
жеткізушіні таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық  
құжаттамаға  
I-қосымша  
нысан

Кімге \_\_\_\_\_  
(конкурсты ұйымдастырушының атауы)

**Конкурсқа қатысуға өтінім  
(заңды тұлғалар үшін)**

Кімнен \_\_\_\_\_

(әлеуетті өнім берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Конкурсқа қатысуға үміткер әлеуетті өнім беруші туралы мәліметтер:

1) Әлеуетті өнім берушінің заңды, пошталық мекенжайы және байланыс телефондары;

2) Заңды тұлғаның банктік деректемелері (БСН, БСК), сондай-ақ заңды тұлғаға  
қызмет көрсететін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы;

3) заңды тұлғаның бірінші басшысының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);

4) заңды тұлғаның резиденттігі.

2. \_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның толық атауы)

осы өтініммен \_\_\_\_\_

(конкурстың толық атауы)

конкурсқа әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға ниет білдіреді және конкурстық  
құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес

\_\_\_\_\_

(қажеттісін көрсету керек)

қызмет көрсетуді жүзеге асыруға келісім береді.

3. \_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның толық атауы)

осы өтініммен "Мемлекеттік сатып алу туралы" 2015 жылғы 4 желтоқсандағы

Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабында қарастырылған шектеулер туралы хабардар  
екендігін білдіреді.

4. \_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның толық атауы)

конкурстық құжаттамамен танысқанын және конкурсты ұйымдастырушыға және  
конкурстық комиссияға өзінің құқықтық қабілеті, біліктілігі, көрсетілетін қызметтер  
немесе сатып алынатын тауарлардың сапалық

\_\_\_\_\_

(қажеттісін көрсету керек)

сипаттамалары туралы дұрыс емес мәліметтерді бергені үшін жауапкершілігі туралы  
хабардар етілгендігін растайды.

5. Осы конкурстық өтінім күнтізбелік \_\_\_\_\_ күн ішінде қолданылады.

6. \_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның толық атауы)

жеңімпаз деп танылған жағдайда, біз шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы сомасының үш пайызын құрайтын сомада енгізуге міндеттенеміз.

7. Конкурсқа қатысуға өтінім біздің арамыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады.

Күні

Басшының қолы \_\_\_\_\_

(тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), лауазымын көрсету)

М.О. (бар болса)

Приложение 1  
к Типовой конкурсной документации по  
выбору поставщика товаров и услуг  
организаций, осуществляющих  
функции по защите прав ребенка  
форма

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)

**Заявка на участие в конкурсе**  
(для юридического лица)

От \_\_\_\_\_  
кого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе:

1) юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика;

2) банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается;

3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица;

4) резидентство юридического лица.

2.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

\_\_\_\_\_ (полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги или поставки товаров \_\_\_\_\_ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой уведомлен об ограничениях, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках".

4.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с Конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных характеристиках оказываемой услуги или приобретаемых товаров \_\_\_\_\_

(указать необходимое)

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_\_ календарных дней.

6. В случае признания

---

(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя

---

М.П. (при наличии)

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)